

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÙNG CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: 352/BC-UBND

Tùng Châu, ngày 29 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO
Giám sát Cải cách hành chính

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện.

Thực hiện Công văn 468/HĐND-ĐGS, ngày 18/9/2023 về việc xây dựng báo cáo phục vụ giám sát chuyên đề của HĐND tỉnh. UBND xã Tùng Châu báo cáo công tác CCHC từ 01/01/2021 đến ngày 31/8/2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Hệ thống các văn bản chỉ đạo, điều hành của đơn vị, địa phương đã ban hành để thực hiện có hiệu quả công tác CCHC (*Số lượng, các loại văn bản đã ban hành và tình hình triển khai thực hiện*).

- Văn bản chỉ đạo năm 2021 (9 văn bản):

- Ban hành kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 26/1/2021 Kế hoạch cải cách hành chính UBND xã Tùng Châu năm 2021;

- Xây dựng khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể của từng cán bộ công chức trong năm 2021;

- Ban hành quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 06/01/2021 về việc ban hành quy chế văn hóa công vụ;

- Ban hành văn bản số 02/CV-UBND ngày 19/2/2021 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện CCHC năm 2020 và thực hiện kế hoạch CCHC năm 2021;

- Ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 19/2/2021 kế hoạch kiểm tra đánh giá công tác cải cách hành chính năm 2021;

- Ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND-VH ngày 29/1/2021 về việc tuyên truyền cải cách hành chính;

- Ban hành Quyết định số 144/QĐ-UBND ngày 12/7/2021 về ban hành quy chế làm việc của UBND xã Tùng Châu nhiệm kỳ 2021-2026;

- Ban hành Quyết định số 148 ngày 21/7/2021 về ban hành quy chế phối hợp giữa UBND, UBMTTQ nhiệm kỳ 2021-2026;

- Ban hành Quyết định kiện toàn số 245/QĐ-UBND ngày 04/9/2021 về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức khối ủy ban;

- Văn bản chỉ đạo năm 2022 (12 văn bản):

- Ban hành kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 21/1/2022 Kế hoạch cải cách hành chính UBND xã Tùng Châu năm 2022;

- Xây dựng khung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cụ thể của từng cán bộ công chức trong năm 2022;

- Ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 28/01/2022 kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2022;

- Ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 09/02/2022 Kế hoạch văn thư lưu trữ;

- Ban hành kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 21/02/2022 về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

- Ban hành kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 21/02/2022 về việc kiểm soát thủ tục hành chính;

- Ban hành kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21/02/2022 về việc khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2021;

- Ban hành kế hoạch số 15/KH-UBND kế hoạch hoạt động và tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Ban hành kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 21/02/2022 về việc tuyên truyền cải cách hành chính;

- Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 29/3/2022 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC;

- Ban hành quyết định số 32/QĐ-UBND ngày 10/02/2022 về ban hành kế hoạch đào tạo năm 2022

- Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21/02/2022 về việc khắc phục những tồn tại trong công tác cải cách hành chính năm 2021;

- Văn bản chỉ đạo năm 2023 (32 văn bản):

- Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31/01/2023 về công tác cải cách hành chính UBND xã Tùng Châu năm 2023;

- Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 09/02/2023 về tự kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023;

- Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 09/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023;

- Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 14/02/2023 ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số năm 2023;

- Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 10/3/2023 về khắc phục tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC năm 2023;

- Quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023;
- Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 24/02/2023 về phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; xây dựng NTM năm 2023;
- Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 ban hành quy chế thi đua khen thưởng;
- Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 12/01/2023 về công tác văn thư – lưu trữ năm 2023;
- Quyết định số 74/QĐ-UBND ngày 06/4/2023 ban hành Danh mục hồ sơ năm 2023;
- Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 về thành lập tổ tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trong giải quyết các thủ tục hành chính;
- Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 09/3/2023 về hoạt động và tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023;
- Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 09/3/2023 về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2023;
- Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 16/3/2023 về kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Tùng Châu năm 2023;
- Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về phân công nhiệm vụ lãnh đạo và các thành viên làm việc tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông;
- Quyết định số 31/QĐ-UBND ngày 24/02/2023 về phân công nhiệm vụ chủ tịch, phó chủ tịch, các thành viên ủy viên ủy ban nhân dân và công chức, cán bộ không chuyên trách UBND xã;
- Chương trình số 25/CTr-UBND ngày 30/01/2023 về triển khai nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023;
- Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 về ban hành quy chế phối hợp hoạt động giữa UBND xã với UBMTTQ và các đoàn thể năm 2023;
- Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 về ban hành quy chế phối hợp hoạt động giữa UBND xã với BCH công đoàn cơ sở;
- Quyết định số 51/QĐ-UBND ngày 10/3/2023 về ban hành quy chế thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan hành chính xã Tùng Châu;
- Kế hoạch số 143/KH-UBND ngày 10/4/2023 về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm 2023;
- Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 12/4/2023 về công tác thực hiện những nội dung dân biết, dân bàn, dân quyết định năm 2023;

- Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 31/01/2023 về ban hành quy chế tiếp công dân và giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo của công dân trên địa bàn xã Tùng Châu;

- Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 14/02/2023 về công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo năm 2023;

- Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 10/3/2023 về xây dựng và áp dụng HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã;

- Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/3/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành trên địa bàn xã

- Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 17/3/2023 về triển khai công tác tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023

- Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 30/3/2023 về triển khai tổ chuyển đổi số cộng đồng trên địa bàn xã;

- Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 30/3/2023 về thành lập BCD chuyển đổi số xã Tùng Châu;

- Quyết định số 88/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 về ban hành quy chế hoạt động của BCD chuyển đổi số xã Tùng Châu;

- Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 06/01/2023 về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã năm 2023;

- Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 về việc thành lập tổ theo dõi, kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023.

2. Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác CCHC. Tại cuộc hội nghị cán bộ, công chức hàng năm cũng như lồng vào các cuộc hội họp, giao ban, đồng chí Chủ tịch UBND xã đã quán triệt nhiệm vụ CCHC cho tất cả cán bộ, công chức xã;

- Trong thời gian qua, trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính luôn phát huy tốt vai trò của mình. gương mẫu, đi đầu trong thực hiện các nội dung liên quan đến cải cách hành chính và chịu trách nhiệm về công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã. UBND xã duy trì đều đặn chế độ giao ban, hội họp của cơ quan. Giao ban vào sáng thứ 2 hàng tuần. Mỗi cuộc giao ban có sổ ghi chép đầy đủ.

3. Nhằm tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả CCHC, tạo bước chuyển mạnh mẽ về CCHC và kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã. UBND

xã đã ban hành kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 09/02/2023 về Tự kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023; Quyết định số 89/QĐ-UBND ngày 17/4/2023 về việc thành lập tổ theo dõi, kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023. Theo đó sẽ kiểm tra thường xuyên, kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2023, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức xã.

4. Về công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính: UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm. Nội dung kế hoạch tập trung tuyên truyền Kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh, huyện; tuyên truyền Bộ thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện như: Đài Truyền thanh, Cổng thông tin điện tử của xã và đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ l貌 và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giao dịch.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- *Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:* UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 17/3/2023 về triển khai công tác tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023. Trong 8 tháng đầu năm UBND xã không ban hành Văn bản quy phạm pháp luật nào.

- *Công tác theo dõi thi hành pháp luật:* UBND xã chỉ đạo công chức Tư pháp tham mưu xây dựng kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 08/3/2023 về xây dựng và phát triển tốt hòa giải tự quản; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 10/3/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành trên địa bàn xã Tùng Châu năm 2023; nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi đảng viên, cán bộ, công chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật.

- *Công tác tuyên truyền:* Ban hành kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 20/3/2023 kế hoạch hoạt động và tuyên truyền phổ biến GDPL năm 2023, Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật được triển khai kịp thời, đúng nội dung và đối tượng bằng nhiều hình thức phong phú: Tuyên truyền qua các hội nghị, hội họp, qua hệ thống loa truyền thanh xã, thôn.... Tư pháp xã cập nhật các văn bản về quy phạm pháp luật để tuyên truyền, phổ biến kịp thời trên hệ thống truyền thanh xã.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- *Kết quả rà soát thủ tục hành chính:* Tổng số thủ tục hành chính được rà soát: 189.... thủ tục. Các thủ tục được rà soát không có đề nghị cắt giảm hoặc đơn

giản hóa TTHC; Tỷ lệ % thủ tục hành chính được công khai trên trang thông tin điện tử: 100%.

Năm 2021

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công: 62
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 62;
- Trong đó:
 - Bảo hiểm xã hội: 02;
 - Bảo trợ XH: 48;
 - Người có công: 12.

Năm 2022

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công: 70
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 70;
- Trong đó:
 - Lĩnh vực Đất đai: 06;
 - Bảo trợ XH: 50;
 - Người có công: 14.

Năm 2023 (từ ngày 01/01 – 31/8/2023)

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận qua dịch vụ công: 333
- Tổng số hồ sơ đã giải quyết: 333;
- Trong đó:
 - Lĩnh vực Đất đai: 17;
 - Hộ tịch: 191;
 - Bảo trợ XH: 36;
 - Người có công: 06;
 - Chứng thực: 83

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết đúng trình tự, thời gian theo quy định năm 2021, 2022 và 2023: 464;

- Số hồ sơ giải quyết không đúng trình tự, thời gian theo quy định: 01. Nguyên nhân: Do chuyên môn xử lý hồ sơ bị chậm nên đã thực hiện văn bản xin lỗi đến cá nhân đó.

- Số hồ sơ chưa được giải quyết: không có;

- Tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích: Chưa có.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC: Hoạt động của “Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả” theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: UBND xã đã ban hành Quy chế, nội quy hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đồng thời niêm yết trước cửa phòng giao dịch để thuận tiện cho cá nhân và tổ chức khi đến giao dịch. Bố trí phòng giao dịch tại vị trí thuận lợi và trang bị đầy đủ phương tiện, thiết bị làm việc cơ bản đảm bảo theo quy định;

- Ban hành Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về việc kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của xã; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 04/01/2023 về phân công nhiệm vụ lãnh đạo và các thành viên làm việc ở bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa, một cửa liên thông;

- Hiện tại UBND xã đã thực hiện chi trả chế độ hỗ trợ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả 500.000đ/người/tháng theo Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 15/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về ban hành Quy định tạm thời chế độ hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã trên địa bàn tỉnh.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Năm 2021, 2022 không có phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức;

- Năm 2023 tiếp nhận 03 phản ánh, kiến nghị của cá nhân về lĩnh vực đất đai, UBND xã đã làm văn bản chuyển công chức chuyên môn tham mưu giải quyết.

- Kết quả giải quyết: 01 phản ánh, kiến nghị đã giải quyết xong, 02 phản ánh, kiến nghị UBND xã đã giao công chức Địa chính kiểm tra thực địa đang từng bước giải quyết.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy chế làm việc của UBND; Cán bộ, công chức được bố trí phù hợp với nhiệm vụ được giao và theo lĩnh vực chuyên môn cụ thể. Tổng hiện có 19 cán bộ, công chức, Số biên chế tăng trong kỳ báo cáo: 01 người (công chức văn phòng thống kê);

- Việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND của UBND tỉnh về trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/4/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh được thực hiện nghiêm túc.

Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Nhà nước về sắp xếp cán bộ, công chức, tinh giản bộ máy, biên chế hoạt động.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Hàng năm UBND xã ban hành Kế hoạch về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã. Ban hành Quyết định Về việc thành lập Tổ theo dõi, kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Tổ chức cho 100% cán bộ, công chức ký cam kết thực hiện Quyết định 52 của UBND tỉnh; ban hành Quy chế văn hóa công sở tại UBND xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp. Xây dựng hệ thống chính trị từ Đảng ủy, HĐND, UBND, Mặt trận và các tổ vũng mạnh, gắn bó mật thiết với nhân dân; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật;

Tạo động lực cho mỗi CBCCC tích cực học tập, rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong làm việc; nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, từng bước xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức. *Triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của đơn vị theo kế hoạch đề ra:*

- Năm 2021-2022 có 02 đồng chí được đào tạo tốt nghiệp trung cấp chính trị, đạt 50% kế hoạch đề ra;

- Đầu năm 2023 UBND xã ban hành kế hoạch Đào tạo cán bộ kèm theo danh sách 2 đồng chí cử đi đào tạo. Đến thời điểm hiện tại có 6 đồng chí đã hoàn thành chương trình QLNN do trường Chính trị Trần Phú tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại đơn vị, địa phương:

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Hàng năm thực hiện giải ngân vốn đảm bảo thời gian quy định, đảm bảo tiến độ thực hiện đầu tư.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Chấp hành tốt đảm bảo thời gian, khắc phục các nội dung sau kết luận của thanh tra.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Hàng năm có quyết định và quy chế quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của nhà nước.

+ Cơ quan đã quản lý, sử dụng tài sản công theo quy chế ban hành từ đầu năm đúng quy định.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập (*Báo cáo kết quả thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP và các văn bản có liên quan*). Không có.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở đơn vị, địa phương: Hàng năm đã ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2021, 2022 và 8 tháng đầu năm 2023.

Hiện nay, xã đang sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin chung của tỉnh: Hệ thống phần mềm văn phòng điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản, ứng dụng chữ ký số đảm bảo kết nối liên thông, đồng bộ giữa các hệ thống thông tin. Đảm bảo khai thác có hiệu quả các thông tin được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh phục vụ có hiệu quả trong công việc. 100% máy tính tại xã đều kết nối internet, thuận tiện trong quá trình làm việc, thực hiện trao đổi văn bản giữa huyện – xã và giữa các bộ phận chuyên môn với nhau.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật: Hệ thống cơ sở vật chất trang thiết bị và các cơ sở dữ liệu được duy trì, bảo đảm phục vụ cho công tác quản lý nhà nước, các thiết bị đảm bảo an toàn thông tin.

- Hiện nay, UBND xã có 26 máy tính (trong đó máy tính bàn 25 máy, 1 máy tính xách tay), 25 máy in, 02 máy quét (Scan). Tất cả máy tính đều được kết nối Internet và cài đặt phần mềm diệt vi rút. Có 01 màn hình tra cứu thủ tục hành chính (TTHC) phục vụ người dân.

- 89.47 % (17/19 đồng chí) có chứng chỉ tin học theo Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT. Có 01 đồng chí công chức văn hóa phụ trách CNTT được hưởng chính sách theo Nghị quyết 93/2014/NQ-HĐND tỉnh. 100% CBCC sử dụng thành thạo máy tính, khai thác thông tin và một số phần mềm liên quan phục vụ cho công việc;

- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng, phát triển dữ liệu: Tuyên truyền phổ biến và nâng cao nhận thức và trách nhiệm về an toàn thông tin mạng cho cán bộ, công chức trong cơ quan .

Hệ thống hội nghị trực tuyến đã đi vào chiều sâu: Hàng năm đã tổ chức các hội nghị trực tuyến theo 3 cấp: Cấp tỉnh, Huyện và xã.

- Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ: Về phần mềm quản lý văn bản: Sử dụng phần mềm quản lý văn bản tại đơn vị toàn thể cán bộ, công chức xã tham gia xử lý công việc 100% trên phần mềm.

+ Hệ thống thư điện tử: 100% các đồng chí lãnh đạo và cán bộ, công chức được cấp thư điện tử và sử dụng thường xuyên.

- Việc ứng dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp đạt kết quả cao. Hệ thống thư điện tử được duy trì ổn định. 100% cán bộ công chức được cấp tài khoản truy cập hồ sơ công việc và sử dụng thành thạo máy tính để soạn thảo văn bản, sử dụng mạng máy tính để truy cập Internet tìm kiếm, khai thác thông tin

phục vụ tác nghiệp. 100% các thông tin chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo từ các cơ quan, phòng, ban ngành, đoàn thể, các văn bản, tài liệu trao đổi chính thức của xã được thực hiện qua hệ thống hồ sơ công việc hscvdt.hatinh.gov.vn;

+ Công thông tin điện tử xã: Trang thông tin điện tử của xã đã đi vào hoạt động có hiệu quả nhằm hỗ trợ giới thiệu, quảng bá thông tin sản phẩm hàng hóa, cung cấp thông tin của địa phương, đăng tải các bộ Thủ tục hành chính để người dân và doanh nghiệp thuận lợi trong việc tra cứu. cung cấp, công khai đầy đủ các thông tin theo từng nội dung quy định tại chương 2, nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 hoặc văn bản thay thế.

+ Các phần mềm chuyên ngành, quản lý hoạt động nội bộ, các hệ thống phần mềm khác: phần mềm quản lý CBCC, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm BHXH, phần mềm quản lý bản đồ địa chính, quản lý đất đai... được thực hiện.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: + Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin tại 1 cửa: Tình hình khai thác, sử dụng Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin tại 1 cửa 100% cán bộ công chức tham gia khai thác sử dụng đạt kết quả cao.

Áp dụng triển khai dịch vụ công trực tuyến và bước đầu triển khai dịch vụ công mức độ 3,4 trong giải quyết thủ tục hành chính. Kết nối mạng Lan trong thực thi nhiệm vụ và tiếp nhận trang thiết bị tại Bộ phận giao dịch một cửa.

- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh: Tuyên truyền qua đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã và đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn toàn xã, thông qua các hội nghị, các cuộc họp thôn xóm... về các tiêu chí đô thị văn minh.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình (*mức độ 4*); dịch vụ công trực tuyến một phần (*mức độ 3*): Thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận và khai thác sử dụng các DVC trực tuyến toàn trình và DVC trực tuyến một phần; Tuyên truyền qua đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử xã và đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn toàn xã, thông qua các hội nghị, các cuộc họp thôn xóm...

- Hoạt động của tổ chuyển đổi số cộng đồng cấp xã, cấp thôn. Hiện nay xã đã ban hành kế hoạch, quyết định thành lập Ban chỉ đạo, quyết định thành lập tổ chuyển đổi số, Quyết định ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của xã. Quyết định thành lập Tổ Chuyển đổi số cộng đồng Thôn Tân An, Thôn Châu Thịnh, Thôn Văn Khang và Thôn Thanh Kim xã Tùng Châu, tổ chuyển đổi số các thôn đang từng bước đi vào hoạt động.

6.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

- Kiện toàn Ban chỉ đạo xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng

theo hệ thống quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động tại UBND xã Tùng Châu theo Quyết định số 29/QĐ-UBND ngày 24/02/2023. Niêm yết đầy đủ mục tiêu chất lượng và chính sách chất lượng tại nhà giao dịch một cửa. Chú trọng việc đánh giá việc tuân thủ các quy trình nội bộ giải quyết TTHC và các quy trình nội bộ tại cơ quan;

- Tổ chức triển khai thực hiện việc duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2015.

III. TỒN TẠI, VƯỚNG MẮC VÀ NGUYÊN NHÂN

Công tác cải cách hành chính được lãnh đạo UBND xã xác định là nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên chỉ đạo tập trung thực hiện, cũng như kịp thời giải quyết khó khăn, vướng mắc. Hằng tuần, tại cuộc họp giao ban sáng thứ Hai, công tác cải cách hành chính luôn được báo cáo cụ thể và đồng chí Chủ tịch UBND đã kịp thời chỉ đạo thực hiện và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Chủ động ban hành sớm các kế hoạch cải cách hành chính ngay từ đầu năm. Xác định rõ ràng, cụ thể về số lượng, gắn với trách nhiệm triển khai đến các bộ phận, các CBCC, đảm bảo thực hiện tốt các chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra.

1. Tồn tại, vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đạt được thì vẫn đang còn một số tồn tại cần khắc phục trong thời gian tới. Các loại văn bản về Công tác CCHC ban hành còn hạn chế về mặt nội dung. Việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC giữa các ban ngành liên quan còn chưa chặt chẽ, Tỷ lệ nhập hồ sơ trên DVC trực tuyến tuy có nhiều chuyển biến nhưng vẫn chưa đạt được yêu cầu đề ra. Một số Nội dung tuyên truyền CCHC chưa phong phú;

Thực hiện DVC toàn trình gặp nhiều khó khăn vì đa số công dân đến giao dịch không có tài khoản ngân hàng nên việc thực hiện DVC toàn trình không thực hiện được;

2. Nguyên nhân

Nguyên nhân chủ yếu do nhu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến còn ít, kỹ năng sử dụng máy vi tính, trình độ ứng dụng công nghệ thông tin của người dân còn nhiều hạn chế. Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong phục vụ công tác cải cách hành chính và phục vụ nhân dân tại xã vẫn còn hạn chế, do hệ thống điện mạng nhiều lúc không đảm bảo; Đội ngũ cán bộ chuyên môn đảm nhiệm công tác CCHC phần lớn kiêm nhiệm nhiều công việc nên nhiều lúc chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, chất lượng báo cáo chưa cao, tiến độ chưa kịp thời;

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn và đạo đức công vụ cho đội ngũ cán bộ công chức;

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, áp dụng có hiệu quả các phần mềm điện tử trong cải cách hành chính. Triển khai thực hiện tốt dịch vụ công toàn trình;

Tiếp tục rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi bổ sung các thủ tục hành chính; rà soát, ban hành văn bản bám sát nội dung các văn bản cấp trên, cụ thể hoá phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

Đẩy mạnh cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nhất là các thủ tục hành chính liên quan trực tiếp đến tổ chức, cá nhân theo Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 để đi dần vào nề nếp, phục vụ công dân, tổ chức được tốt hơn.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kính đề nghị chính quyền các cấp tiếp tục quan tâm chỉ đạo UBND xã trong công tác CCHC. Hàng năm tổ chức tập huấn cho cán bộ, công chức làm công tác CCHC, kiểm soát TTHC nâng cao trình độ để thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính được tốt hơn.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC từ 01/01/2021 đến 31/8/2023 và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm trong thời gian tới của UBND xã Tùng Châu./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Các ban ngành, đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Thơ